

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ЗАЈЕЧАР



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ЗАЈЕЧАРУ ЗА ПЕРИОД 2012 - 2017. ГОДИНУ



САДРЖАЈ

1. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	3
2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	9
3. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ	10
I ШКОЛСКИ ПРОСТОР.....	10
II ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА	12
III НАСТАВНИЧКИ КАДАР	13
IV НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	14
4. КАКО СМО ДОШЛИ ДО НАШИХ ПОТРЕБА	14
5. МИСИЈА	18
6. ВИЗИЈА	18
7. ПОТРЕБЕ.....	18
I Развојни циљ.....	20
II Развојни циљ	24
III Развојни циљ.....	25
IV Развојни циљ.....	27
9. ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕТХОДНОГ ШРП-а	28
10. ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	30

1. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ЗАЈЕЧАР

Средње школство има значајно место у друштвеном развоју јер представља основу сваке привреде која је у експанзији.

Том напретку својим стручно-образовним радом доприноси и Техничка школа у Зајечару.

Почела је са радом 1944. године као Нижа стручна мешовита школа за ученике у привреди. То је била наставна установа чији је задатак био да ученицима који се практично обучавају у привредној организацији или код приватног мајстора, пружи потребно опште образовање и стручну теоријску спрему за обављање послова одређеног занимања. Увођењем обавезног осмогодишњег школовања омогућено је да школа за ученике у привреди добије третман праве школе и да после још неких промена буде подигнута у ранг средње школе са свим правима које средњошколско образовање даје.

1966. године долази до оснивања Техничке школе. То је била најмлађа школа међу средњим школама у Зајечару и имала је машински и електротехнички одсек.

Идеја о постојању техничког школског центра у Зајечару заживела је обједињавањем Школе за ученике у привреди и Техничке школе због рационалнијег коришћења школског простора. Тако је 1973. године почео да функционише Технички школски центар. Ученици су у ову школу уписивани по програмима школе за КВ раднике и програмима Техничке школе. У њој су се изучавале струке: машинска, електротехничка, текстилна, керамичка, стакларска и прехранбена.



1977. године дошло је до интегрисања свих средњих школа у Центар усмереног образовања “АВНОЈ”.

Као посебна школа, поново је формирана одлуком СО Зајечар (бр.04.011-15) 1987. године и уписана је у судски регистар Окружног привредног суда у Зајечару, под бр. Фи-232/87.

Верификација је извршена решењем Министра просвете РС 022-05-00295/94 од 19.5.1994. године.

Техничка школа се бави образовно-васпитним радом и стручним образовањем кадрова за следећа подручја рада и образовне профиле:

Е Л Е К Р О Т Е Х Н И К А

1. *Електротехничар рачунара*

Ученици овог образовног профила првенствено стичу квалитетно знање о деловима, конструкцији и функционисању РС рачунара

2. *Електротехничар за електронику на возилима*

У овом образовном профилу ученици стичу знања о електронским системима на возилима и њиховим деловима, деловима мотора, основним принципима процеса дијагностике и проналажења кварова. Уче како да користе савремене алате и компјутерске програме за дијагностику, дијагностицирају и отклањају кварове, сервисирају и одржавају механичке и електронске склопове на возилима.

Завршетком овог образовног профила стиче се могућност запослења у неком специјализованом сервису, радионици за технички преглед возила или у некој фирми где је потребан рад на одржавању возила.



3. *Техничар мехатронике*

У овом образовном профилу ученици стичу потребна знања и вештине за функционално повезивање електро, машинских и информатичких технологија. Усвајају знања из електронике, теорије система аутоматског управљања, мерења, механике, хидраулике, пнеуматике и рачунарства и роботике.

Након заврштека школовања ученици ће бити оспособљени за рад и одржавање комплексне опреме и система, који се састоје од електротехничких (електронских), машинских, оптичких, аутоматизованих и рачунарских склопова, за надзирање сложених процеса у погонима и пројектовање аутоматских система, машина и алата.

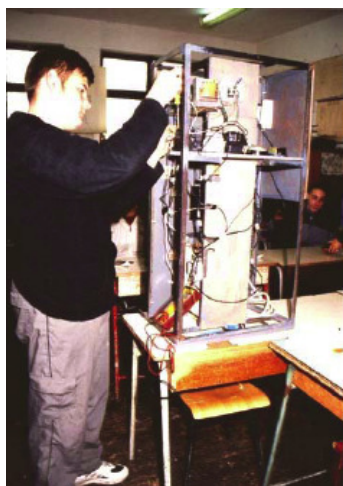
Техничар мехатронике услужно (сервисно) одржава и поправља сложену опрему и системе (аутоматизоване, компјутерски вођене) у производној техници, медицинској техници, техничким процесима, мерној опреми и слично.

4. *Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје*

Наставни план и програм овог образовног профила омогућује ученицима да на часовима стручних предмета стекну теоријска знања о раду свих термичких и расхладних уредјаја.

5. Електромонтер мрежа и постројења

Ученици овог образовног профила се оспособљавају за: постављање и реконструкцију електроенергетских постројења, трансформатора, електричних мрежа, далековада и електро инсталација, мерно-регулационих уређаја, високо и ниско напонских разводних постројења, прикључивање и надзирање потрошача електричне енергије.



МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

1. Машински техничар за компјутерско конструисање

Кроз четворогодишње школовање ученици стичу потребна знања и вештине потребне за прорачун, конструисање и моделирање машинских елемената и конструкција, креирање техничке документације и примену разних програма у машинству.



2. Аутомеханичар

Овај образовни профил омогућује ученицима да уђу у свет мотора и аутомобила. Они стичу теоријска и практична знања о раду и поправци мотора и моторних возила.



3. Механичар грејне и расхладне технике

Ученици овог образовног профила стичу теоријска и практична знања о инсталацијама грејања и климатизацији.



САОБРАЋАЈ

1. *Техничар друмскої саобраћаја*

Ученици овог образовног профила стичу теоријска и практична знања о моторима и моторним возилима, безбедности и регулисању саобраћаја, организацији услуга превоза путника и терета у унутрашњем и међународном друмском саобраћају.



2. *Возач моторних возила*

Наставни план и програм овог образовног профила омогућује ученицима да на часовима стручних предмета и часовима практичне наставе стекну знања о моторима и моторним возилима и начину управљања истим.



ЛИЧНЕ УСЛУГЕ

1. Женски фризер

Ученици овог образовног профила на часовима стручних предмета и практичне наставе стичу теоријска и практична знања о свему што је потребно да жена изађе задовољна из фризерског салона.



У циљу што бољег оспособљавања ученика за рад и даље школовање Техничка школа у Зајечару је обезбедила: четири кабинета за рачунарство и информатику, пет лабораторија за електротехнику, две електро и три браварске радионице, машинску и аутомеханичарску радионицу, фризерски салон, девет кабинета, седам специјализованих учионица, десет учионица опште намене и библиотеку са око 6000 књига.

Сви кабинети су богато опремљени наставним средствима, а у лабораторијама и радионицама су машине, мерни инструменти, алат и прибор.

Овладавањем знањима било ког образовног профила, ученицима се отварају врата факултета, виших школа, а омогућава и бављење приватним пословима.

2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

<u>Зајечар</u> општина	<u>07351348</u> матични број
<u>Техничка школа</u> име и презиме	<u>Кнегиње Љубице 3-5</u> адреса
<u>Драгомир Јовановић</u> директор	<u>www.tsz.edu.rs</u> веб адреса
<u>25.02.1987.</u> датум оснивања	<u>80220</u> шифра делатности
	<u>неограничен</u> рок важења

3. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

I ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Школа користи простор у улици Кнегиње Љубице 3-5, Зајечар.

Укупна површина школске зграде, радионица, лабораторија и фискултурне сале износи 3950 м². Просторије зграде обухватају:

- кабинете, специјализоване учионице и учионице опште намене - 26
- фискултурну салу- 1
- библиотеку - 1
- школске радионице - 7
- лабораторије за електро струку - 6
- наставничку канцеларију - 1
- просторију за стручне сараднике - 1
- канцеларије за административне раднике - 2
- канцеларија директора - 1
- канцеларија библиотекара -1
- и друге просторије

Број учионице	НАМЕНА	Површина (м ²)
1.	Учионица опште намене	45
2.	Кабинет физике	45
3.	Кабинет технологије обраде и технолошких поступака	81
4.	Кабинет машинских елемената и основа конструисања	63
5.	Специјализована учионица за електротехнику-енергетика	63
6.	Специјализована учионица за математику	63
7.	Кабинет механике	63
8.	Специјализована учионица за математику	63
9.	Кабинет за технологију образовног профила-аутомеханичар	45
10.	Кабинет за техничко цртање са нацртном геометријом	50
11.	Кабинет за техничко цртање са нацртном геометријом	50
12.	Кабинет рачунарства и информатике	45
13.	Кабинет рачунарства и информатике	63
14.	Специјализована учионица за електротехнику-електроника	63
15.	Специјализована учионица за електротехнику	63
16.	Кабинет рачунарства и информатике	63
17.	Кабинет рачунарства и информатике	63
18.	Специјализована учионица за хидраулику и пнеуматику	45
19.	Специјализована учионица за српски језик и књижевност, школска библиотека	100
20.	Учионица опште намене	45
21.	Специјализована учионица за хемију и машинске материјале	45
22.	Специјализована учионица за стране језике	45
23.	Специјализована учионица за музичку и ликовну културу	68

Број учионице	НАМЕНА	Површина (м ²)
24.	Специјализована учионица за историју	41
25.	Специјализована учионица за географију	45
26.	Спец. учионица за филозофију, устав и социологију	45
27.	Лабораторија за електронику	54
28.	Лабораторија за аутоматско управљање	18
29.	Лабораторија за електричне машине	54
30.	Лабораторија за електрична мерења	54
31.	Радионица за термичке и расхладне уређаје	18
32.	Електро радионица	54
33.	Лабораторија за испитивање материјала	18
34.	Браварска радионица	58
35.	Лабораторија за аутоматику	23
36.	Лабораторија за енергетику	33
37.	Машинска радионица	85
38.	Браварска радионица	87
39.	Браварска радионица	53
40.	Аутомеханичарска радионица, вулканизерска радионица	53
41.	Радионица за практичну наставу саобраћајне струке	30
42.	Фризерски салон	20
43.	Фискултурна сала са пратећим просторијама	500
44.	Наставничка канцеларија	81
45.	Канц.организатора практ. наставе и библиотекара	10
46.	Канцеларија психолога	20
47.	Канцеларија секретара	23
48.	Канцеларија рачуноводства	23
49.	Канцеларија директора	20
50.	Радионица домара са магацином	20
51.	Просторија за помоћно особље	20

II ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА

Просторије које су у функцији наставе опремљене су одговарајућим намештајем. Опремљеност просторија је 100%, а намештај је у добром стању.

Опремљеност школе наставним средствима је следећа:

- општа наставна средства - опремљеност је 90% у односу на норматив
- наставна средства заједничка за сва подручја рада и образовне профиле - опремљеност је 95% у односу на норматив
- наставна средства за рачунарство и информатику – персонални рачунари 117 комада (4 кабинета са по 16 Pentium IV рачунара - 64 комада; 5 лабораторија са укупно 34 Pentium III и Pentium IV рачунара и још 19 рачунара по учионицама и кабинетима), ласерски штампач – 5 комада; штампач А3 – 1 комад; ласерски штампач у боји – 2 комада; штампач у боји – 2 комада; плотер – 1 комад; лап-топ – 4 комада; скенер – 2 комада; ТВ колор – 6 комада; пројектор – 16 комада; видео рикордер – 1 комад и 15 рачунара у администрацији; опремљеност је 100% у односу на норматив.
- наставна средства специфична за поједина подручја рада и образовне профиле за које школа остварује план и програм (машине, уређаји, алати, односно опрема школских радионица и других објеката за практичну наставу) - опремљеност је 95% у односу на норматив.



III НАСТАВНИЧКИ КАДАР

Школа има наставнички кадар за све предмете прописане Наставним планом и програмом за стручне школе.

Њих 57 је засновало радни однос на неодређено радно време са пуним фондом часова, а 18 на неодређено радно време са непуним фондом часова наставе недељно, а остатак до пуног радног времена допуњују у другим школама у Зајечару.

Преглед бројног стања и структура запослених наставника у школи је следећа:

Наставно особље:

▪ српски језик и књижевност.....	6
▪ енглески језик	4
▪ немачки језик	1
▪ ликовна култура	1
▪ музичка уметност	1
▪ физика, техничка физика	2
▪ хемија.....	1
▪ биологија - екологија.....	1
▪ историја	2
▪ географија.....	1
▪ устав, социологија	1
▪ филозофија	2
▪ психологија, саобраћајна психологија.....	1
▪ физичко васпитање.....	4
▪ математика	6
▪ рачунарство и информатика	2
▪ машинска група предмета.....	10
▪ електро група предмета.....	11
▪ саобраћајна група предмета.....	2
▪ практична настава (машинска).....	2
▪ практична настава (електро).....	2
▪ практична настава (саобраћај).....	4
▪ практична настава (фризери).....	1
▪ грађанско васпитање	1
▪ верска настава	2

Сви наставници и стручни сарадници испуњавају услове прописане Законом и одговарајућим правилником.

IV НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Преглед бројног стања и структура запослених у школи је следећа:

▪ директор школе.....	1
▪ помоћник директора школе	1
▪ библиотекар.....	1
▪ стручни сарадник – психолог	1
▪ секретар школе.....	1
▪ шеф рачуноводства.....	1
▪ благајник.....	1
▪ референт за редовне ученике.....	1
▪ референт за ванредне ученике.....	1
▪ домар.....	1
▪ спремачица	9

4. КАКО СМО ДОШЛИ ДО НАШИХ ПОТРЕБА

На састанку Тима за ШРП анализирана је реализација планова из претходног периода. Изнети су предлози стручних актива, као и предлози чланова Тима за развој школе у наредном периоду. То су:

1. Наставити са курсевима за оспособљавање наставника за рад на рачунару (примена нових рачунарских програма корисних за наставни процес)
2. Наставак стручног усавршавања наставника одржавањем огледних часова (по Стручним већима или на нивоу школе)
3. Базу података са писмених и контролних вежби пребацити у електронску форму
4. Виртуелна учионица, која је постављена за огледна одељења, треба да се прошири и на остале образовне профиле
5. Покушати да се направи нови школски оркестар, за шта би требало да се ангажује Ђачки парламент
6. Сарадњу са другим школама појачати кроз пројекат „Праћење колега једнаких по образовању и позицији“
7. „Отворена врата школе“ наставити као пример добре праксе и у наредном периоду
8. Јачање колективног духа уведено у претходном периоду наставити и осмислити нове активности (спорт, култура, забава)
9. Увести термине за заједничку рекреацију наставника и ученика користећи расположиве спортске ресурсе школе и града (скијање, клизање, аеробик...)
10. На предлог Ђачког парламента оплеменити простор холова на II и III спрату постављњем столова, клупа и цвећа
11. У оквиру побољшања маркетинга школе искористити технику покретних паноа који би се у другом полугодишту налазили у основним школама са приказом наше школе, као и вршење промоције наше школе већ у 7. разреду основне школе

12. Проширити традиционални Турнир у шаху такмичењем између наставника и ученика
13. Организовати турнир у оквиру школе (различити спортови), који као награду победнику нуди бесплатну ауто - школу
14. Увести награду за ђака генерације (бесплатна ауто школа)
15. Организовати сајам презентација факултета
16. Проширити покривеност целе школе бежичним интернетом
17. Акредитовати семинаре које би водили наше колеге
18. Припремити у оквиру саобраћајне струке такмичења за основце
19. Организовати друга такмичења за основце
20. Увести још белих табли у учионице
21. Реновирати лабораторију за електрична мерења
22. Саобраћајни техничари могу да држе предавања о безбедности младих у саобраћају на разредним часовима у осталим струкама
23. Неке трогодишње профиле заменити четворогодишњим
24. Увести „Дан замењених улога“, где би ђаци једном годишње били наставници својим друговима
25. Покренути акцију да се удаље кафићи из околине школе
26. Решити проблем пушења
27. Укључити се у такмичења о техничким иновацијама
28. Радити на побољшању рада Стручних већа
29. Организовати посете сајмовима
30. Кућни ред урамити и поставити на видно место за ђаке и родитеље
31. Наставити са акцијама сарадње са Црвеним крстом

СНАГЕ

1. Стручни наставни кадар
2. Велики број наставника који се стручно усавршавао у претходном периоду и спремност за даље стручно усавршавање
3. Спремност и обученост наставника за сарадњу са ученицима
4. Рад на увођењу нових огледних одељења и нових образовних профила
5. Примена нових наставних метода у настави
6. Добра атмосфера у колективу
7. Добро руковођење
8. Разноврсност занимања и могућност за самозапошљавање након завршене школе
9. Могућност зараде (курсеви, радионице, фризерски салон, изнајмљивање сале, ауто школа...)
10. Школа има фискултурну салу, добро опремљену библиотеку
11. Успеси на стручним и спортским такмичењима
12. Сајт школе
13. Виртуелна учионица
14. Могућност стручног усавршавања преко интернета e-learning
15. Довољно простора у односу на број ђака

СЛАБОСТИ

1. Лоша сарадња са локалном самоуправом
2. Традиционалан начин извођења наставе у појединим одељењима
3. Низак образовни, материјални и социјални ниво родитеља и ученика и недовољна мотивисаност за образовање
4. Лош материјални положај ученика
5. Недовољна и неадекватна комуникација са појединим родитељима
6. Недовољна опремљеност појединих кабинета
7. Честа измена наставног кадра у електро струци
8. Неуједначени критеријуми оцењивања
9. Мало наставника се служи енглеским језиком
10. Непостојање ђачког клуба
11. Мало предузећа за непосредну сарадњу

SWAT анализа

<i>Предности (Strengths)</i>	<i>Слабости (Weaknesses)</i>
- Људски ресурси (подмлађен колектив, велики број стручних и мотивисаних људи) - Стручни кадар који је прошао обуку за примену нових наставних метода - Добри међуљудски односи - Добра информисаност (проток информација) - Добра сарадња са другим школама, ШУ и другим институцијама у граду - Добро опремљени кабинети, лабораторије и радионице - Локација школе (Зајечар као регионални центар) - Разноликост образовних профила	- Недостатак средстава за набавку појединих специфичних и скувих наставних средстава и неискоришћеност постојећих - Недовољна подршка локалне самоуправе - Примена наученог и праћење напредовања ученика - Континуирани рад Стручних већа и школских тимова - Недостатак средстава за стручно усавршавање ван установе - Недовољно ангажовање наставника и ученика у ваннаставним активностима - Енергетски неефикасна зграда школе, непостојање хидрантске мреже и застареле електроинсталације - Недовољно ангажовање родитеља
<i>Моћности (Opportunities)</i>	<i>Претње (Threats)</i>
- Похвале и награде за ученике и раднике - Примена Правилника о напредовању у пракси - Анимирање већег броја људи за примену наученог - Размена искустава унутар колектива и са другим школама - Повлачење одређених материјалних средстава кроз различите фондове (прекогранична сарадња, ИПА...) - Остваривање одређеног прихода кроз услуге трећим лицима - Примена ИК технологија - Сарадња са разним удружењима грађана - Сарадња са Регионалном привредном комором - Сарадња са Омладинским културним центром	- Смањење броја ученика који завршавају основну школу - Недоследно спровођење реформе образовања - Уписна политика МП – непостојање прага знања - Подршка од стране МП - Материјална подршка и разумевање локалне самоуправе - Нови захтеви у смислу непотребног административног рада - Одсуство толеранције и пораст агресивног понашања код ученика - Лош привредни амбијент у граду

5. МИСИЈА

Наша школа припрема ученике за рад и даље школовање. Подстичемо њихов лични и професионални развој коришћењем савремених технологија, позитиван однос према раду и другим људима и настојимо да их оспособимо за даље токове живота. Познати смо као једна од најбоље опремљених школа у Србији.

6. ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа коју ученици и наставници осећају као своју. Школа на чијем развоју и осавремењивању заједнички раде сви. Желимо да будемо боље повезани са локалном заједницом која ће исказати потребе за кадровима које ми школујемо.

7. ПОТРЕБЕ

У консултацији са Наставничким већем, Тим за школско развојно планирање је уочио следеће потребе школе:

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- превазилажење наставе која је претежно заснована на класичним методама
- мотивисање ученика за наставу
- усаглашавање критеријума оцењивања
- увођење нових начина оцењивања (оцењивање на основу исхода, чек листе....)
- подстицање ученика за самовредновањем (процена знања након сваког одговарања – лично и од стране одељења и свако оцењује свакога на крају сваког тромесечја)
- наставак опремања школе савременим наставним средствима (опремити још један рачунарска кабинет за потребе обуке и полагања тестова за саобраћајне смерове, обновити возила за саобраћајну струку, изградити две лабораторије за мехатронику и електронику)
- организовање једнодневних стручних екскурзија
- побољшање комуникације наставник - ученик, наставник - родитељ, наставник - наставник
- допуна садржаја виртуелне учионице

2. РЕСУРСИ

- обука за коришћење савремених наставних средстава
- набавка нових наставних средстава
- куповина новог возила за обуку
- боља сарадња са локалном самоуправом

3. ЕТОС

- маркетинг школе
- повезивање са локалном заједницом
- сарадња са родитељима

4. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- мотивисати ученике за наставу
- унапредити квалитет школских постигнућа; подстицати ученике за бољи успех на пријемним и класификационим испитима и такмичењима

5. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- унапредити безбедност и сигурност ученика у школи
- подршка ученицима са тешкоћама у учењу организовањем вршњачке едукације - бољи ученици помажу слабијима, старији такмичари млађима
- подршка талентованим ученицима организовањем менторског рада
- упознавање ученика са техникама успешног учења

I Развојни циљ

Повећање квалитета наставе и компетенције наставника

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

I. 1. Повећање нивоа компетенције наставника за извођење квалитетне наставе

I 1.1. Задатак

Наставак оспособљавања наставника за коришћење виртуелне учионице

Активности	време	носиоци
Сачинити списак заинтересованих	новембар сваке школске године	Станковић Горан, Лилић Јасмина
Организација едукације	децембар	Станковић, Лилић
Едуковање наставника	јануар	Станковић, Лилић
Постављање материјала	фебруар – март	Наставници
Размена искустава са колегама који су прошли обуку и користе виртуелну учионицу	март - јуни	Наставници

I. 1.2. Задатак

Наставак оспособљавања наставника за рад на рачунару (примена нових рачунарских програма корисних за наставни процес)

Активности	време	носиоци
Сачинити списак заинтересованих	новембар 2013.	Наташа Стефановић, Милић Драган, Манојловић Драган
Организација едукације	децембар 2013.	Наташа Стефановић, Милић Драган, Манојловић Драган
Едуковање наставника	јануар 2014.	Наташа Стефановић, Милић Драган, Манојловић Драган
Евалуација након одржане обуке	фебруар – март 2014.	Наставници

I. 1.3. Задатак

Одржавање огледних и угледних часова

Активности	време	носиоци
Избор наставника који држе огледне	2012- 2017.	Наставници

и угледне часове за сваку школску годину		
Извођење огледних / угледних часова	2012- 2017.	Наставници
Размена искустава међу наставницима	Након сваког одржаног часа	Наставници

I. 1.4. Задатак

Усаглашавање нивоа тежине задатака за контролне и писмене вежбе у оквиру једног предмета

Активности	време	носиоци
Прикупљање задатака за предмете: математика, електротехника, механика	фебруар 2013. до јуна 2017.	Наставници
Базу података са писмених и контролних вежби пребацити у електронску форму	фебруар 2013. до јуна 2017.	Наставници

I. 1.5. Задатак

Акредитација семинара код ЗУОВ-а

Активности	време	носиоци
Конкурисање са пројектима	октобар 2013.	Наставници
Извођење семинара	2014-2017.	Наставници
Примена наученог	од 2015.	Наставници

I. 2. Повећање квалитета наставе

I. 2.1. Задатак

Наставак праћења огледа образовних профила - мехатроничар и електротехничар за електронику на возилима

Активности	време	носиоци
Формирање тима за праћење огледа	август 2012.	Директор и помоћник
Размена искустава на одељењским већима (измена, допуна постојећег програма)	Континуирано у целом периоду	Разредне старешине и наставници који предају огледним одељењима
Попуњавање упитника за евалуацију два пута годишње	На крају сваког полугодишта	Наставници

I. 2.2. Задатак

Наставак усаглашавања програма међу сродним предметима

Активности	време	носиоци
Састанак представника стручних већа и усаглашавање садржаја планова и програма за поједине струке	У време израде планова и програма сваке школске године	Представници стручних већа
Модификовање постојећих планова	У време израде планова и програма сваке школске године	Наставници

I. 2.3. Задатак

Проширити покривеност целе школе бежичним интернетом

Активности	време	носиоци
Набавка опреме	Школска 2014 – 2015.	Горан Станковић
Инсталација опреме	Школска 2014 – 2015.	Милић Драган, Манојловић Драган
Подешавање параметара мреже	Школска 2014 – 2015.	Станковић Горан

I. 2.4. Задатак

Реновирање лабораторије за електрична мерења

Активности	време	носиоци
Мењање инсталација у лаб на 4 радна стола,	јули 2013.	Божиновић Радојица
Набавка опреме (инструменти) – без тендера	август 2013.	Директор, школски одбор
Инсталација опреме	По набавци опреме	Наставници електро струке
Убацивање рачунара са пројектором	По инсталацији опреме	Наставници

I. 2.5. Задатак**Набавка новог возила за ауто школу**

Активности	време	носиоци
У финансијском плану школе планирати набавку возила	јуни 2013.	Директор, секретар, Ћеферјановић Драган
Изнети предлог на школски одбор	август 2013.	Директор
Поднети захтев локалној самоуправи за одобрење и суфинансирање	септембар 2013.	Директор, секретар
Расписивање тендера	По одобрењу локалне самоуправе	Школски одбор
Избор добављача	По расписивању тендера	Школски одбор
Куповина	По избору добављача	Директор

I. 2.6. Задатак**Неке трогодишње профиле заменити четворогодишњим**

Активности	време	носиоци
Размотрити потребе, могућности и реално стање при упису ученика	децембар 2012.	Наставничко веће
Предложити које трогодишње занимање избацити из плана уписа, а које четворогодишње убацити	децембар 2012.	Наставничко веће
Расписати конкурс за упис ученика	април 2013.	Министарство поросвете

I. 2.7. Задатак**Помоћ ученицима за полагање испита (ванредних и поправних)**

Активности	време	носиоци
Израда збирке са одабраним питањима и задацима за I, II, III и IV разред, по нивоима постигнућа за математику	2012. до 2015.	Наставници и психолог

II Развојни циљ

Подизање нивоа комуникације међу свим актерима наставе и међу различитим школама

II. 1. Учешће у пројекту „Праћење колега једнаких по образовању и позицији“

Активности	време	носиоци
Формирање тима	мај 2012.	Лилић Јасмина, Дачић Дејан
Организација посета	мај 2012. до октобра 2013.	Тим за праћење колега
Реализација програма	мај 2012. до октобра 2013.	Тим за праћење
Извештавање наставничког већа	мај 2012. до октобра 2013.	Лилић Јасмина

II. 2. Побољшање међушколске сарадње са средњим школама у граду

Активности	време	носиоци
Организовање журки са осталим школама	Једном месечно	Ђачки парламенти и наставници средњих школа
Организовање заједничких хуманитарних и елошких акција у сарадњи са другим средњим школама у граду и ЈП Тимочка крајна	2012-2017.	Ђачки парламенти и наставници средњих школа
Трибине на тему: наркоманија, алкохол, сида, секте..	У току сваке школске године	Ђачки парламент, наставници, психолог и стручњаци из појединих области

II. 3. Јачање колективног духа

Активности	време	носиоци
Заједничка прослава Нове године, Светог Саве, 8. марта	Уочи одговарајућег дана	Станковић Горан
Годишњи излет	29. јуни	Станковић Горан
Спортске активности (скијање, пливање, клизање)	У одговарајућој сезони	Љиљана Тешановић, Драган Ђеферјановић, Драган Манојловић, Вучић Милан
Организовање спортских такмичења	По договору	Наставници физичког васпитања
Увести редовне термине за заједничку рекреацију у школској фискултурној сали	2013-2017.	Наставници физичког васпитања

III Развојни циљ

Унапређење сарадње школе са локалном заједницом

III. 1. Организовање обуке за возаче Б и Ц категорије

Активности	време	носиоци
Јавно оглашавање почетка обуке (маркетинг)	Наставља се у школској 2012-2013.	Директор и школски развојни тим
Организација обуке	Школска 2012-2017.	Наставници практичне наставе саобраћајне струке и ученици
Организација испита	Школска 2012-2017.	Наставници практичне наставе саобраћајне струке и ученици

III. 2. Унапређење сарадње са ОШ

Активности	време	носиоци
Ученици Техничке школе на часовима техничког образовања и информатике демонстрирају обраду пригодних наставних јединица на рачунару	До јуна 2015.	Ученици и наставници информатике и стручних предмета
Приказ конкретних практичних радова и радњи ученика различитих занимања у ТШЗ - посета заинтересованих ученика ОШ часовима, кабинетима и лабораторијама ТШ	Током целе године (у договору са наставницима техничког образовања),	Наставници и ученици
Укључивање медија	По потреби	Наставници, ученици и новинари

III. 3. Побољшање маркетинга школе		
Активности	време	носиоци
Прикупљање материјала о раду школе	до краја 2015. године	Директор, помоћници и наставници
Снимање пропагандног филма о животу и раду школе (ангажовање Телевизије Зајечар)	до маја 2016.	Директор, задужени наставници и Best TV
Јавно приказивање филма	мај 2016.	Директор и Best TV
Дистрибуција филма ОШ и осталим заинтересованим	мај – јуни 2016.	Задужени за презентацију школе
Ажурирање школског сајта	Континуирано	Станковић Горан

III. 4. Акције са локалном заједницом		
Активности	време	носиоци
Организовање обележавања Дана планете Земље и Дана заштите животне средине	април , јуни сваке године	Наставници биологије и грађанског васпитања, ученици
Обележавање значајних датума (Дан борбе против сиве...)	1.децембар сваке године	Ђачки парламент, наставници и канцеларија за младе при локалној самоуправи
Организација кроса	мај/октобар сваке године	Наставници физичког васпитања

IV Развојни циљ

Унапређење безбедности ученика

IV. 1. Одржавање трибина на тему безбедност у саобраћају		
Активности	време	носиоци
Организовање трибине	новембар 2013-2016.	Разредне старешине и ПУ
Одржавање трибине	децембар 2013-2016.	Разредне старешине и ПУ

IV. 2. Спровођење задатака из плана о безбедности ученика		
Активности	време	носиоци
Из плана о безбедности ученика	2012-2017.	Тим за безбедност ученика

9. ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕТХОДНОГ ШРП-а

развијни циљ	критеријуми успешности	Реализовано	Доказ
I	1. Број наставника који су поставили наставне материјале у виртуелну учионицу	Реализовано	На виртуелној учионици је постављено 69 курсева, које је реализовало 45 наставника
	2. 20% наставника завршило курс и примењује стечено знање коришћењем литературе и интернета за припрему наставе	Реализовано	7 наставника примењује стечено знање
	3. Број одржаних часова применом програмираног учења	Није реализовано	
	4. Одељења постоје од школске 2007/2008. и 2008/2009.	Реализовано	Списак одељења и ученика је EIS-у
	5. одржано 12 огледних часова	Није реализовано	
	6. 70% разредних старешина је обучено за саветодавни рад	Реализовано	Постоји списак код психолога школе
	1. - професори лакше процењују нивое знања - побољшан успех сваке године за 5% - ученици имају информације о нивоу знања потребном за одређену оцену	Семинар је реализован	Постоје сертификати о завршеном семинару, али упитници нису урађени
	2. 30% предмета у оквиру једне струке има усаглашене садржаје за поједине области (првенствено математика-физика-стручни предмети)	Реализовано	Постојећи наставни планови
	3. Постојање збирке са одабраним питањима и задацима	Није реализовано	
II	1. 20% професора прошло обуку и држи родитељске састанке и одељењске заједнице по новом плану	Реализовано	Списак наставника који су завршили обуку је код психолога школе
	2. Спроведена најмање једна акција, одржане две заједничке трибине, одржане 4 заједничке журке	Реализоване су журке и акција добровољног давања крви	Записник са седнице Ђачког парламента
	3. Израђен кодекс и веће поштовање кућног реда	Реализовано	Кодекс се налази код помоћника директора

развојни циљ		критеријуми успешности	Реализовано	Доказ
III		3 школе укључене у међушколску сарадњу и реализована једна заједничка активност/ посета током једне школске године, уз пратњу локалних медија	Реализовано	Одржано је више кросева, акција добровољног давања крви, пројекат „Праћење колега једнаких по образовању и позицији“, спортска такмичења Постоје записници
IV	1.	10% основаца који имају право на полагање, прошло обуку	Није реализовано	Законом је укинута потврда о познавању саобраћајних прописа
	2.	50 полазника завршило обуку за Б и Ц и 70% положило возачки испит	Реализовано	Записници комисије (90% полазника је положило возачки испит)
	3.	30 физичких лица прошло обуку у току школске године	Реализовано	Записници комисије (107 уверења је издато само ове календарске године)
	4.	5 ученика основних школа посећује месечно Техничку школу након одржаних часова у основној школи	Није реализовано	
	5.	Израђен филм, за 10% повећан број поена уписаних ученика у односу на претходну школску годину	Делимично реализовано	Филм није урађен, школски сајт јесте ажуриран, панои су постављани на сајму образовања (фотографије)
	6.	20% ученика је присуствовало акцијама	Реализовано	Анкетни листићи и плакате код наставника биологије
V	1.	15% ученика је присуствовало трибинама	Реализовано	Фотографије са трибина
	2.	Према плану евалуаци из плана о безбедности ученика	Реализовано	Евиденција код помоћника директора**

10. ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

развијни циљ		критеријуми успешности	инструменти	време	носиоци
I	1.1.	20% наставника користи виртуелну учионицу	Увид у сајт школе	јуни 2014.	Помоћник директора
	2.	60% наставника завршило курс и примењује стечено знање из програма Movie maker, Word, Excel, Power point	Број издатих потврда о завршеном курсу	јуни 2017.	Организатори курса
	3.	Број одржаних угледних/огледних часова	Увид у записнике стручних већа	јули 2017.	Наставници
	4.	Постоји база података у електронској форми	Увид у базу на рачунару	јуна 2015.	Наставници
	5.	Постоје акредитовани програми чији су аутори наши наставници	Увид у каталог акредитованих програма	Од 2015.	Наставници
	2.1.	Редовно се врши надзор рада огледних одељења и размена искустава	Записници са седница Одељењских већа	2012-2017.	Наставници огледних одељења, директор, тим за праћење огледа
	2.2	30% предмета у оквиру једне струке има усаглашене садржаје за поједине области (првенствено математика-физика-стручни предмети)	Планови рада, извештаји са састанака Стручних већа	2012-2017.	Представници Стручних већа
	2.3.	Покривеност целе школе бежичним интернетом	Интернет функционише	2014-2015.	Милић, Манојловић, Станковић
	2.4.	80% ђака се користи новом опремом, од оних који раде на тим столовима	Урађене вежбе на новој опреми	јули 2013.	Милић Драган
	2.5.	Набављено возило	Користи се у обуци	август 2013	Ћеферјановић Драган
	2.6.	Већи број четворогодишњих занимања	Уписана одељења	јуни 2013.	Директор
	2.7.	Постојање збирке са одабраним питањима и задацима	Број продатих (изнајмљених) збирки	2013. за I раз. 2014. за II 2015. за III 2016. за IV	Натавници математике

развојни циљ		критеријуми успешности	инструменти	време	носиоци
II	1.	Број одржаних сусрета	Извештаји са састанака	2012-2013.	Тим за праћење колега
	2.	Сprovedена најмање једна акција, одржане две заједничке трибине, одржане 4 заједничке журке	Увид у евиденцију јачког парламента	2012-2017.	Ђачки парламенти, школски развојни тимови и директори школа
	3.	Одржане предвиђене прославе, спортске активности, одређени термини за рекреацију	Спискови учесника	2012-2017.	Помоћник директора
III	1.	500 полазника завршило обуку за Б и Ц и 90% положило возачки испит	Књига евиденције	јуни 2017.	Наставници практичне наставе саобраћајне струке
	2.	Посета часовима и демонстрација научених тема	Књиге евиденције у ОШ	јуни 2017	Наставници
	3.	Израђен филм; школски сајт редовно ажуриран	Филм се емитовао на телевизији и у ОШ, увид школски сајт	јули 2015; јули 2017.	Директор, помоћници директора
	4.	Одржане планиране акције	Записници о одржаним акцијама	август 2017.	Наставници
IV	1.	15% ученика је присуствовало трибинама	Извештај организатора	Након одржаних трибина	Наставници саобраћајне струке
	2.	Према плану евалуаци из плана о безбедности ученика			

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ЗАЈЕЧАР

АНЕКС ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

2012 – 2017.

1. Приоритети у остваривању образовно васпитног рада су:
 - a. Упис (промоција школе).
 - b. Подизање квалитета наставе у континуитету.
 - c. Проширивање ваннаставних активности.
2. План и носиоци активности за сваку активност постоје у изворном облику ШРПа.
3. Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности такође постоје у изворном облику ШРПа.
4. Мере за унапређење образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту:
 - a) Организовати неке видове пробног тестирања како би се ученицима приближио начин полагања матурских и завршних испита.
 - b) Приказати ученицима матурске радове који су израђени ранијих година, који су оцењени одличном оценом.
 - c) Израдити план припремне наставе за све предмете на завршним и матурским испитима .
 - d) На основу анализе резултата видети шта је ученицима било најтеже и где су највише грешили, како би се наставници током рада више усредсредили на те области и питања и више часова предвидели за исте у оквиру својих планова.
 - e) Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања.
 - f) Укључити савремену технологију у рад са ученицима (саветовање преко мејла, друштвених мрежа и слично).

Резултати на основу извештаја испитних одбора, које су ученици постигли прошле године на завршним и матурским испитима су задовољавајући, па су стручна већа мишљења да се досадашњи начин рада и припрема за завршне и матурске испите

не треба битно разликовати од припрема које су обављене у прошлој школској години.

5. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка:

- У школи постоји тим за инклузивно образовање који је израдио план рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.

6. План за рад са талентованим ученицима:

Од секција у школи су активне:

- бициклистичка секција,
- новинарска секција,
- секција за израду андроид апликација и HiP-Online у области хидраулике и пнеуматике,
- математичка секција,
- секција за лево роботе.

Уколико се покаже интересовање ученика могуће је оформити још неку секцију.

Ученици се припремају и за следећа такмичења:

- Дабар (решавање логичких проблема)
- Инфоманија (такмичење ученика из општег информатичког знања);
- Програмирање
- Основе електротехнике
- Достугнуће младих
- Такмичење центра за таленте
- Најбоља технолошка иновација Србије
- Математика
- Електротехника
- Моделирање

7. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленим:

- У школи постоји тим за безбедност и детаљно је урађен акциони план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2013/2014. годину.
- Школа је ушла у пројекат Министарства просвете „Школа без насиља“ у коме учествују сви запослени.

8. Мере превенције осипања броја ученика:

- Прилагођавање наставе ученику.
- Обезбеђивање потребног материјала за сиромашне ученике, из хуманитарних фондова.
- Усагласити критеријуме оцењивања.
- Спровести мере превенција насиља и повећати сарадњу међу ученицима, наставницима и родитељима. У школи постоји пројекат Школа без насиља акредитован од стране Министарства просвете.
- Објаснити деци коју перспективу одређени смер у Техничкој школи пружа за запошљавање.
- Објективно и реално оцењивање. Оцена треба да буде јавна и образложена.
- Свако од професора треба да да ученицима објашњење о начину испитивања, начину рада и о томе шта је потребно за одређену оцену.
- Мотивисати ученике, заинтересовати их за рад променом начина рада, групним радом, израдом плаката. Саставити анонимну анкету где би ученици писали о томе како им се допада начин рада професора, да ли и шта треба да мењају, и где могу давати предлоге.
- Омогућити ученицима да чешће доживе успех и радост у раду јер тако стварају властите изворе поткрепљења.
- Стварати услове у којима ученици могу да обављају самоконтролу и самопроцену свог рада.
- Да би садржаји мотивационо деловали обратити пажњу на организацију часа при обради новог градива.
- Подршка ученицима тако да ученици имају осећај припадности заједници и да знају да се о њима у школи брине, кроз радне и спортске активности које се обављају у школи.
- Организовати интересантне трибине.
- Базар –продаја ученичких рукотворина.
- Ћоше успешних, уређење паноа .
- Организација свечаног пријема првака, тако што ће на првом часу одељењске заједнице бивши ученици причати о школи и учењу и одговарати на питања првака.
- Више ваннаставних активности и секција.
- Радити на популарности Техничке школе, чешће појављивање ученика у медијима (радио, ТВ, интернет...), организовање разних такмичења.

9. Предлог других мера усмерених на достизање циљева образовно-васпитног рада, које превазилазе садржај појединих наставних предмета (курсеви и семинари за ученике, секције, пројекти са радним организацијама...):

-У школској 2013/14. години активне су следеће секције:

- бициклическа,
- секција за безбедност саобраћаја,
- новинарска секција,
- секција за израду android апликација,
- hip-on line у области хидраулике и пнеуматике,
- секција за лего роботе.

-Организоване су ученичке посете сајму аутомобила и Фестивал науке и технике у Нишу, Сајам науке и технике у Нишу.

-У плану је посета ученика центру за безбедну вожњу НАВАК у Суботишту

10. План припреме за одређене испите којима се завршава одређени ниво образовања (матурски, завршни, специјалистички испит...):

-Сва стручна већа испите спроводе према већ урађеним плановима за завршне, матурске и специјалистичке испите. Новина у полагању ових испита нема, тако да ће они бити спроведени на исти начин као и протекле школске године.

-Предвиђено је да се одрже часови припремне наставе из предмета који се полажу у оквиру ових испита. План и програм припремне наставе су урађени у оквиру свих актива, а часови припремне наставе су у току.

-Наставни планови часова припремне наставе налазе се код предметних наставника.

11.План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи:

-У школи постоји тим за стручно усавршавање наставника, који је израдио план стручног усавршавања за школску 2013-2014. годину и прати напредовање наставника.

12.План напредовања и стицања звања наставника, директора и стручних сарадника:

-Свако од наставника мора да води свој лични план усавршавања као и своју радну биографију. Сваком наставнику је на располагању велики број акредитованих семинара од стране Министарства просвете. Замерка наставника је у томе што те семинаре морају да плате.

Време реализације	Активност	Реализатор
Август	Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања. Учествовање у изради школског програма. Креирање програма стручног усавршавања у школи.	Тим за развојни план Психолог, директор
Септембар	Припрема огледних часова. Креирање програма стручног усавршавања у школи.	Наставници Психолог
октобар	Подизање информатичке културе у школи са циљем размене информација.	Наставници информатике
октобар-јун	Извођење и анализа огледних часова. Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима.	Наставници, стручни сарадници

13. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе:

- a. Организовати састанке на којима би родитељи могли да представе своје занимање, везано за образовне профиле у школи (али такође и за родитеље који раде као машински и електроинжењери и на пословима безбедности, возаче, али и оне који се баве ИКТ-ом).
- b. Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу.
- c. Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима у циљу напредовања ученика или решавања неког проблема.
- d. Саветодавни састанци код директора школе.
- e. Учешће у тимовима школе.
- f. Помоћ у акцијама школе.
- g. Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника.
- h. Организовати предавања ученицима и родитељима (безбедност, технике учења...).
- i. Организовати заједничке спортске активности за родитеље и ђаке (на пример утакмица између родитеља и ђака).
- j. У великој мери родитељи су већ укључени у рад школе кроз Савет родитеља, Школски одбор, кроз различите манифестације.

14. План о сарадњи са другим школама, привредним друштвима и другим организацијама значајним за рад школе :

- Омладински центар (семинари и курсеви из различитих области),
- Зајечарска иницијатива (пројекти ученичког парламента),
- Црвени крст (учешће у хуманитарним акцијама – сакупљање играчака, гардеробе и новчаних средстава за новогодишње пакете),
- Тимочки омладински центар (пројекти ученичког парламента),
- Јазас (сарадња у реализовању акција које спроводе).
- Сарадња са удружењем проналазача и иноватора града Зајечара, такмичење за најбољу технолошку иновацију.
- Ученици 8.разреда основних школа у посети нашој школи (будући ђаци долазе на часове да виде како се ради и о чему ће учити ако упишу неки од смерова који постоје у нашој школи).
- Сарадња са Техничком школом из Књажевца.
- План посете фабрици воде.
- Учествовање у акцијама сакупљања хране, одеће и помоћ старијим особама, а у сарадњи са Црвеним крстом.
- Посета Фестивалу науке (сарадња са другим школама).
- Отворен дан музеја-посета ученика.
- Сарадња са Центром за промоцију науке и Технолошким факултетом у Бору, Фестивал науке.
- Одржавање школе “Основе HTML” за ученике основних школа.
- Сарадња са радним организацијама у којима наши ученици обављају практичну наставу (31 радна организација).
- Наставник Пујић Горан је члан Савета за безбедност саобраћаја града Зајечара. Постојање Савета за безбедност саобраћаја дефинисано је Законом о безбедности саобраћаја. Задаци Савета огледају се у предузимању мера и акција како би се број саобраћајних незгода, погинулих и повређених у тим саобраћајним незгодама смањио на најмању могућу меру. На том пољу Техничка школа је до сада имала значајну улогу, користиле су се њене просторије за додатну обуку кадрова (ученике школе – смера техничар друмског саобраћаја), одржавана су предавања из области безбедности саобраћаја. Ученици смера: Техничар друмског саобраћаја, учествовали су у акцијама и кампањама које су биле спроведене под окриљем Савета за безбедност саобраћаја.

Такође, током обуке кадрова развијен је концепт вршњачке едукације. Овај концепт подразумева да ученице одељења техничар друмског саобраћаја, треће и четврте године, заједно са волонтерима Црвеног крста држе предавања ученицима осталих смерова у Техничкој школи као и другим средњим и основним школама. Предавања су се односила на

значај употребе сигурносног појаса, употребе заштитне kacиге током вожње мотоцикла, употребе алкохола у току вожње као и утицаја брзине на изазивање саобраћајних незгода.

Током вршњачке едукације ученици Техничке школе одржали су предавања у следећим школама:

- Техничка школа,
- Медицинска школа,
- Ш.О.С.О. Јелена Мајсторовић,
- О.Ш. Љуба Нешић.

У плану је даљи обилазак школа и то: Економске школе, Гимназије и осталих основних школе на територији града, као и сеоских школа.

Што се тиче акција и кампања ученици Техничке школе су учествовали у следећим кампањама:

- Обележавање међународног дана сећања на жртве саобраћајних незгода (16.11.2013. год.), у сарадњи са Црвеним крстом.
- Кампања под називом „Изабери једну, не обе“, која се односила на употребу алкохола током вожње за време новогодишњих празника на територији града Зајечара.
- Кампања под називом „Вежи свој најдражи поклон“, која је била усмерена на везивање појаса на задњем седишту и на коришћење дечијих седишта. Кампања је спроведа у зајечарским вртићима и била је усмерена ка деци и њиховим родитељима.